Die OWA GmbH ist als Versorgungsunternehmen mit rund 130 Beschäftigten im nordwestlichen Berliner Umland tätig. Etwa 145.000 Einwohner werden mit Trinkwasser versorgt und im Rahmen von Betriebsführungsverträgen mit unseren ausschließlich kommunalen Gesellschaftern wird die Abwasserentsorgung von ca. 125.000 Einwohnern sichergestellt.

Zur Verstärkung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Finanzbuchhaltung / Steuerfachangestellte in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bewertung, Erfassung und Buchung von Geschäftsvorfällen in der Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Debitorenbuchhaltung für Nebenleistungen
- Regelmäßige Kontenabstimmungen (Kreditoren und Sachkonten)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Mitwirkung bei Steuererklärungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und statistischen Meldungen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem lokalen Ver- und Entsorger
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit im Unternehmen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung und Arbeitszeitregelungen nach TVÖD
- 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Fahrradleasing nach TV-Fahrradleasing
- Systematische Förderung und Ausbau Ihrer Kompetenzen

Voraussetzungen / Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- relevante Berufserfahrung, fundierte Kenntnisse im Bereich Steuern und Anlagenbuchhaltung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit marktüblicher Buchhaltungssoftware
- analytische und strukturierte Denkweise
- Der professionelle Umgang mit MS-Office-Produkten sowie sicherer Umgang mit Zahlen ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten eigenständig, zielorientiert, sind motiviert und uneingeschränkt teamfähig
- Bereitschaft und Wille zur Weiterbildung

Wenn Sie sich dieser anspruchsvollen Herausforderung stellen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen direkt an die OWA GmbH, Geschäftsführung, Potsdamer Str. 32 – 34, 14612 Falkensee, oder per E-Mail an bewerbung@owa-falkensee.de

Datenschutz im Bewerbungsprozess: Unsere näheren Informationen dazu stehen Ihnen unter www.owa-falkensee.de => Downloads => Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren zur Verfügung.

Osthavelländische Trinkwasserversorgung und Abwasserbehandlung GmbH
Potsdamer Straße 32 – 34, 14612 Falkensee

Telefon: 03322 / 271 0
Telefax: 03322 / 271 248

Internet: www.owa-falkensee.de
E-Mail: info@owa-falkensee.de