

Die OWA GmbH ist als Versorgungsunternehmen mit rund 120 Beschäftigten im nordwestlichen Berliner Umland tätig. Etwa 143.000 Einwohner werden mit Trinkwasser versorgt und im Rahmen von Betriebsführungsverträgen mit unseren ausschließlich kommunalen Gesellschaftern wird die Abwasserentsorgung von ca. 124.000 Einwohnern sichergestellt.

Zur Verstärkung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Leiter/Leiterin der Verbrauchsabrechnung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Operative Leitung und Weiterentwicklung des Teams von derzeit 13 Mitarbeitenden durch fachkompetente Anleitung
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung aller Abrechnungsdienstleistungen (Wasser und Abwasser) der OWA und der betriebsgeführten Abwasserbetriebe im rollierenden System
- Überwachung und Durchführung des Jahresabschlusses Verbrauchsabrechnung für die OWA und die betriebsgeführten Abwasserbetriebe
- Anleitung und Überwachung des Forderungsmanagements
- Gewährleistung der Einhaltung der eichrechtlichen Bestimmungen für ca. 80.000 Haupt- und Nebenzähler
- Führung und Erstellung von monatlichen, quartalsweisen sowie jährlichen Statistiken
- kontinuierliche Verbesserung der verantworteten Prozesse

Voraussetzungen / Anforderungen:

- abgeschlossener Fach- oder Hochschulabschluss in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder abgeschlossenes Studium „Öffentliche Verwaltung“ oder eine vergleichbare Qualifikation
- branchenspezifische Berufserfahrung, idealerweise in leitender Funktion
- gründliche und umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und Regelwerke (u.a. KAG, AO, AVBWasserV, Satzungsrecht)
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und idealerweise Kenntnisse in der branchenspezifischen Software BALY
- ausgeprägter Servicegedanke und kundenorientiertes Denken
- sicheres Auftreten und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem lokalen Ver- und Entsorger
- hohe Arbeitsplatzsicherheit im Unternehmen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung und Arbeitszeitregelungen nach TVÖD
- 30 Tage Urlaub
- Systematische Förderung und Ausbau Ihrer Kompetenzen
- Herausfordernde Tätigkeiten und eigenständiges Arbeiten

Wenn Sie sich dieser anspruchsvollen Herausforderung stellen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. **Achtung: Die Bewerbungsfrist wurde bis zum 15.10.2023 verlängert.** Bitte senden Sie Ihre Unterlagen direkt an die OWA GmbH, Geschäftsführung, Potsdamer Str. 32 – 34, 14612 Falkensee, oder per E-Mail an bewerbung@owa-falkensee.de

Datenschutz im Bewerbungsprozess: Unsere näheren Informationen dazu stehen Ihnen unter www.owa-falkensee.de => Downloads => Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren zur Verfügung.

